

# Privacyverklaring

## Hoe gaat SBO de Súdwester om met persoonsgegevens

SBO de Súdwester verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SBO de Súdwester vindt een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de geldende privacywetgeving (AVG). SBO de Súdwester is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

## Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SBO de Súdwester verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, de schoolvoortgang bij te houden en uw kind passend te begeleiden, zodat uw kind goed toegerust kan doorstromen naar een vorm van voortgezet onderwijs.

Daarnaast hebben wij een wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te verstrekken aan andere partijen, zoals DUO (Ministerie van Onderwijs), de leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs.

Wij verwerken persoonsgegevens:

- voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die wij met u en uw kind hebben; en/of
- om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet onder vallen, verwerken wij uitsluitend met uw toestemming. Wanneer toestemming wordt gevraagd, bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), kunt u deze toestemming op ieder moment intrekken of alsnog geven.

Wijziging of intrekking van toestemming is niet van toepassing op reeds gepubliceerd beeldmateriaal.

## Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken verschillende soorten persoonsgegevens. Het merendeel van deze gegevens ontvangen wij rechtstreeks van u als ouder(s)/verzorger(s). Hierbij kunt u denken aan contactgegevens en geboorteplaats.

Wanneer u noodzakelijke gegevens niet verstrekt, kunnen wij onze wettelijke en onderwijskundige verplichtingen niet nakomen. Het verstrekken van deze gegevens is daarom een voorwaarde voor inschrijving bij SBO de Súdwester.

Een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken is opgenomen in het document:

### ***Opgave verwerkte privacy- en persoonsgevoelige informatie leerlingen***

Vanwege onze specifieke onderwijszorgfunctie als SBO-school verwerken wij tevens een beperkte hoeveelheid medische en zorggerelateerde gegevens, zoals vastgestelde leer- en

ontwikkelingsbelemmeringen. Deze informatie is noodzakelijk voor een goede begeleiding van uw kind.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming kunnen wij aanvullende medische gegevens verwerken, uitsluitend voor situaties waarin dit noodzakelijk is om in noodgevallen adequaat te handelen (bijvoorbeeld bij epilepsie of diabetes).

### **Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?**

Bij de verwerking van persoonsgegevens hanteren wij het uitgangspunt van noodzakelijkheid en proportionaliteit. Wij verwerken niet meer gegevens dan nodig is voor het uitvoeren van onze taken als onderwijsinstelling en gebruiken deze gegevens niet voor andere doeleinden dan in deze verklaring beschreven.

In bepaalde gevallen zijn wij wettelijk verplicht gegevens te delen met andere organisaties. Dit betreft onder andere:

- DUO
- de leerplichtambtenaar
- de Inspectie van het Onderwijs
- GGD/schoolarts
- het samenwerkingsverband
- de accountant

Daarnaast maken wij gebruik van externe (commerciële) partijen die ons ondersteunen bij de verwerking van gegevens, zoals:

- administratieve en leerlingvolgsystemen
- educatieve software
- digitale leer- en roosterprogramma's

Deze partijen verwerken persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van SBO de Súdwestster. Met deze organisaties sluiten wij verwerkersovereenkomsten af waarin onder andere afspraken zijn vastgelegd over beveiliging, vertrouwelijkheid en gebruik van gegevens.

Wij delen geen persoonsgegevens met commerciële partijen voor eigen doeleinden en zullen persoonsgegevens nooit verkopen of verhuren aan derden.

Persoonsgegevens worden zo veel mogelijk beveiligd opgeslagen. Alleen medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden hebben toegang tot deze gegevens.

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk. Hiervoor hanteren wij wettelijke bewaartermijnen, waaronder:

- leerlinggegevens: tot 2 jaar na uitschrijving;
- bij verwijzing naar (V)SO: tot 3 jaar na uitschrijving;
- gegevens over in- en uitschrijving en absentie: 5 jaar;
- onderwijskundige rapporten: 5 jaar.

Op verzoek kunnen wij u een overzicht van de geldende bewaartermijnen verstrekken.

### **Welke rechten hebben leerlingen en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar**

Als ouder(s)/verzorger(s) beschikt u over verschillende rechten met betrekking tot de persoonsgegevens van uw kind. Deze rechten zijn vastgelegd in de AVG.

U heeft onder andere het recht om:

- inzage te krijgen in de gegevens die wij verwerken;
- onjuiste gegevens te laten corrigeren of aanvullen;
- verwerking van gegevens te laten beperken;
- gegevens te laten wissen, voor zover dit wettelijk is toegestaan;
- persoonsgegevens over te laten dragen aan uzelf of aan een andere organisatie (dataportabiliteit).

Wanneer u een verzoek tot beperking of verwijdering indient, beoordelen wij of dit mogelijk is binnen de wettelijke kaders, bijvoorbeeld in relatie tot wettelijke bewaarplichten.

SBO de Súdwester neemt geen besluiten over leerlingen die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde gegevensverwerking (profiling). Besluiten worden altijd genomen met menselijke tussenkomst.

Bent u ontevreden over de wijze waarop wij omgaan met persoonsgegevens, dan kunt u contact opnemen met onze interne IBP/AVG-werkgroep of met de Functionaris voor Gegevensbescherming. Indien uw klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kunt u deze melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens via [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

### **Contactgegevens**

#### **Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs Sneek e.o.**

Kaatsland 5b  
8608 CX Sneek  
Tel: 0515 – 414110

#### **Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder):**

Dhr. J. Wierenga – bestuurder

**IBP / AVG-werkgroep:**

E-mail: [ibp@sbo-sudwester.nl](mailto:ibp@sbo-sudwester.nl)

**Contactpersoon:**

Dhr. V. Haagsma

E-mail: [v.haagsma@sbo-sudwester.nl](mailto:v.haagsma@sbo-sudwester.nl)

Tel: 0515 – 414110

**Functionaris voor Gegevensbescherming:**

Dhr. F. Jacobs

E-mail: [privacy@sbo-sudwester.nl](mailto:privacy@sbo-sudwester.nl)

***Privacyverklaring SBO de Súdwester – versie 3.4 – april 2026***