



# **Arbobeleidsplan CSBO De Súdwester 2022, 2023, 2024, 2025**

Versie 1.0

Datum : 12-11-2021

Preventiemedewerker : Marlies Methorst

Arbo Coördinator : Gepke Wielinga

MR : Mariëlle Alblas, voorzitter MR

## INHOUDSOPGAVE

1. UITGANGSPUNTEN
  - 1.1. Arbobeleid in essentie
  - 1.2. Preventieve zorg
  - 1.3. Deskundige ondersteuning
2. ORGANISATIE VAN DE ARBOZORG
  - 2.1. Bedrijfs hulpverlening
3. RISICO INVENTARISATIE- EN EVALUATIE (RI-&E)
  - 3.1. Aanpak en voortgang
  - 3.2. Voorlichting
4. SPECIALE DOELGROEPEN

Bijlage: Toelichting diverse arbo termen

## 1. UITGANGSPUNTEN

Het College van Bestuur en de Directie van De Súdwester zijn verantwoordelijk voor het schoolbeleid. Het arbobeleid is een onderdeel van dit schoolbeleid.

Wij hanteren de volgende algemene uitgangspunten:

- Het belang van een ongestoorde voortgang van het onderwijsproces;
- Het voldoen aan kwaliteitseisen voor het onderwijs;
- De zorg voor veiligheid, gezondheid en het voorkomen of beheersen van psychosociale arbeidsbelasting van medewerkers en leerlingen (leerlingen vallen in de meeste gevallen niet onder werkingssfeer van de Arbowet maar er bestaat wel een zorgplicht);
- Beleidsafspraken uit overige beleidsdocumenten.

Het College van Bestuur en de Directie streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar medewerkers. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting (seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie en werkdruk).

Het College van Bestuur en de Directie organiseert het werk op zo'n manier dat onaanvaardbare risico's in principe worden uitgesloten. Vermijdbaar verzuim en arbeidsongeschiktheid worden zo veel mogelijk tegengegaan. Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden.

We streven er naar medewerkers zo goed en breed mogelijk in te zetten. Binnen het personeelsbeleid is specifiek aandacht voor het welzijn van de medewerkers. Er is aandacht voor duurzame en optimale inzetbaarheid van de medewerkers. Elke levensfase kent zijn eigen mogelijkheden, problemen en uitdagingen. Door daar rekening mee te houden blijven medewerkers gezond, gemotiveerd, geïnspireerd, betrokken en productief. Aandacht voor de verschillende levensfasen komt in de begeleiding, de scholing en in de ontwikkelingsgerichte gesprekken naar voren.

Specifieke aandacht gaat uit naar speciale doelgroepen zoals de inzet van nieuwe medewerkers, oudere medewerkers, zwangere medewerkers en leerlingen met problemen van sociaal-emotionele aard. Mocht blijken dat uit de jaarlijkse verzuimanalyse een andere doelgroep naar voren komt zal deze doelgroep worden opgenomen in dit beleid.

### 1.1. Arbobeleid in essentie

Naast de genoemde punten rust het arbobeleid op de Arbowet, het Arbobesluit en andere relevante wet- en regelgeving. De doelstellingen van het arbobeleid sluiten aan bij de schooldoelstellingen en gebeurt in overleg met de personeelsvertegenwoordiging van de MR. Het arbobeleidsplan omschrijft het beleid, de doelstellingen en de hieruit vloeiende taken voor de komende vier jaren.

### 1.2. Preventieve zorg

Het College van Bestuur en de Directie wil risico's voor veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting zoveel mogelijk voorkomen en of beheersen en laat zich hierbij ondersteunen door een Coördinator Arbo en een Preventiemedewerker welke zijn aangesteld na instemming van de PGMR. Beide functionarissen hebben de volgende taken:

- Medewerking verlenen aan het uitvoeren van een RI-&E;
- Het uitvoeren van arbo maatregelen;
- Het adviseren en overleggen met de PGMR;
- Het adviseren aan en samenwerken met de bedrijfsarts en andere arbodienstverleners.

Bij de bouw en inrichting van schoolgebouwen verdienen de arbeidsomstandigheden extra aandacht. In de omschrijving van de opdracht voor bouw, onderhoud, renovatie en inrichtingswerkzaamheden houdt het College van Bestuur en de Directie rekening met de Arbo regelgeving.

Een klachtenprocedure en de aanstelling van een vertrouwenspersonen maken onderdeel uit om alle vormen van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en racistisch gedrag tegen te gaan. Er is een gedragsspecialist aangesteld als vertrouwenspersoon. Daarnaast is het mogelijk een externe vertrouwenspersoon te raadplegen via GGD Fryslân.

### 1.3 Deskundige ondersteuning

Het College van Bestuur en de Directie laat zich bij haar verplichting uit de Arbowet bijstaan door een gecertificeerde arbodienst.

Het College van Bestuur en de Directie heeft een contract dat voldoet aan de eisen die de Arbowet daaraan stelt met de arbodienst Arbo Unie en MK Basics. Er is een vast contactpersoon bij de arbodienst. Elk jaar evalueert de HR-functionaris het contract met de arbodienst, zij is tevens aanspreekpunt voor de arbodienst t.a.v. verzuimbegeleiding.

## 2. ORGANISATIE VAN DE ARBOZORG

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk ten aanzien van arbozorg. De Arbo Coördinator rapporteert rechtstreeks aan het College van Bestuur, de taken en verantwoordelijkheden van de Arbo Coördinator zijn terug te vinden in de bijlage.

De Preventiemedewerker rapporteert ook rechtstreeks aan het College van Bestuur. De Arbo Coördinator en Preventiemedewerker werken nauw samen waarbij de Arbo Coördinator voornamelijk beleidsmatig werkzaam is en de Preventiemedewerker meer praktisch en uitvoerend werkzaam is.

De Arbo Coördinator stelt het arbobeleidsplan op, welke telkens voor een periode van vier jaar wordt vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de PGMR het concept heeft goedgekeurd. Elk jaar evalueert de Arbo Coördinator het gevoerde arbobeleid aan de hand van dit arbobeleidsplan. Het beleid kan worden bijgesteld als daartoe aanleiding is.



### 2.1. Bedrijfshulpverlening

College van Bestuur en de Directie is verantwoordelijk voor de inrichting van de bedrijfshulpverlening, BHV. Een externe instantie verzorgt de noodzakelijke opleiding voor BHV- en EHBO-ers, die met scholingsgelden worden bekostigd. Het BHV team van De Súdwester bestaat uit een groot aantal leden waarvan een aantal in het bezit zijn van een EHBO-diploma. Tweemaal per jaar vindt een ontruimingsoefening plaats, éénmaal gepland en éénmaal ongepland. De resultaten van de oefening worden door de Preventiemedewerker vastgelegd en geëvalueerd met het BHV-team.

## 3. RISICO INVENTARISATIE- EN EVALUATIE (RI-&E)

De bedoeling van de RI-&E is om alle veiligheids- en gezondheidsrisico's te inventariseren. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de RI-&E. Resultaten van de RI-&E inclusief het plan van aanpak met betrekking tot de geconstateerde knelpunten worden aan de GMR voorgelegd. In het plan van aanpak moet op een heldere manier worden aangegeven hoe, door wie, binnen welke tijd en tegen welke kosten de knelpunten zullen worden opgelost.

Het College van Bestuur bepaalt jaarlijks samen met de Arbo Coördinator of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI-&E vereisen. Jaarlijks wordt het plan van aanpak van de RI-&E geëvalueerd, wanneer er veranderingen binnen de school plaatsvinden moet dit zo snel mogelijk worden opgenomen in de RI-&E. Bij grote wijzigingen wordt een nieuwe RI-&E uitgevoerd. Eenmaal per vier jaar vindt een formele toetsing van proces en inhoud plaats door een deskundige van de arbodienst; tussendoor zorgt de school zelf voor het actueel houden van de RI-&E en het plan van aanpak, waarbij, indien nodig, beoordeling of advies aan de arbodienst kan worden gevraagd.

### 3.1. Aanpak en voortgang

Conform de Arbowet wordt op grond van de resultaten van de RI-&E een plan van aanpak opgesteld. Hierin staat welke risico's met welke prioriteit aangepakt worden, welke werkzaamheden hierbij horen, wie daarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van geld en tijd daarbij horen. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd. Aan het eind van het schooljaar wordt het plan van aanpak geëvalueerd en eventueel aangepast voor het volgende jaar. De bevindingen worden voorgelegd aan de MR.

### 3.2. Voorlichting

Op grond van de uitkomsten van de RI-&E wordt bepaald over welke risico's de medewerkers voorlichting krijgen. In ieder geval wordt aandacht besteed aan;

- Werkgebonden risico's zoals agressie, geweld en werkdruk
- Verzuimbeleid
- Veiligheids- en werkinstructies

## 4. SPECIALE DOELGROEPEN

Er wordt speciale aandacht besteed aan de inzet van nieuwe medewerkers, oudere medewerkers en zwangere medewerkers. Voor leerlingen met problemen van sociaal-emotionele aard is extra ondersteuning georganiseerd.

## Toelichting diverse Arbo termen

### Arbowet

In de Arbowet staan regels voor werkgevers en medewerkers om de gezondheid en veiligheid van medewerkers te bevorderen. De wet kent de volgende verplichtingen;

- \* beschikken over een RI-&E en Plan van Aanpak
- \* bijstand door één of meerdere gecertificeerde deskundigen op het gebied van preventie en bescherming
- \* voeren van ziekteverzuimbeleid
- \* beschikken over bedrijfshulpverlening
- \* beschikken over preventiemedewerker(s)
- \* betrokkenheid van medewerkers bij arbobeleid
- \* verzorgen van voorlichting en toezicht rondom veilig en gezond werken
- \* beschikken over een ongevallenregistratie

### Arbobeleidsplan

Het Arbobeleidsplan is een meerjarenplan waarin staat beschreven hoe het arbobeleid past binnen het gehele organisatiebeleid, hoe het aansluit bij de missie en visie van de school en wat de doelen zijn voor de komende jaren zijn op arbo gebied. Het uiteindelijk doel is het waarborgen van de veiligheid, gezondheid en welzijn van de medewerkers en de leerlingen. Het arbobeleid heeft als uitgangspunt de Arbowet, het Arbobesluit en andere relevante wet- en regelgeving.

### RI-&E, Risico Inventarisatie- en Evaluatie

Het opstellen en uitvoeren van een actuele RI-&E is conform de Arbowet, art. 5, sinds 1 januari 1994 verplicht voor alle werkgevers die meerdere medewerkers in dienst heeft. Het gaat hierbij zowel om de arbeidsomstandigheden van de medewerkers als om de veiligheid van bezoekers en derden. De RI-&E is een middel om de arbeidsomstandigheden en bedrijfsvoering verder te verbeteren. De RI-&E moet schriftelijk worden vastgelegd en dient eenmaal per vier á vijf jaar opnieuw uitgevoerd en getoetst te worden.

### Plan van Aanpak

Het Plan van Aanpak is een verplicht onderdeel van de RI-&E en beschrijft welke maatregelen er genomen gaan worden om de risico's op te lossen. Er staat vervolgens beschreven wie wat gaat doen, wanneer, wat de kosten zijn en binnen welke termijn de maatregelen zullen zijn ingevoerd. Alle medewerkers hebben het recht om de RI-&E in te zien, de werkgever moet ervoor zorgen dat dit kan.

### Preventiemedewerker en Arbo coördinator

De Arbowet schrijft de wettelijke verplichting voor om een functionaris aan te stellen voor organisaties met meer dan 25 medewerkers. De functionaris houdt zich bezig met de veiligheid en gezondheid op de werkvloer. Binnen De Súdwester is gekozen voor twee medewerkers die zich bezig houden met arbeidsomstandigheden. Marlies Methorst is aangesteld als preventiemedewerker en Gepke Wielinga als Arbo coördinator. De functionarissen worden benoemd na instemming van de PGMR, zij is mede verantwoordelijk voor het functioneren van de functionarissen waardoor een gezamenlijke verantwoordelijkheid ontstaat.

De functionarissen hebben een adviserende rol en werken mee aan het uitvoeren van de RI-&E en de verbetermaatregelen. De Arbo coördinator werkt nauw samen met de bedrijfsarts en met externe

arbeidsdeskundigen. Beide functionarissen zijn vraagbaak voor de medewerkers over (de uitvoering van het) arbobeleid.

De bestuurder is als werkgever eindverantwoordelijk voor het arbobeleid.

#### **(PG)MR**

De preventiemedewerker en Arbo coördinator werken nauw samen met de MR op het gebied van gezond en veilig werken. Beide partijen vullen elkaar aan, maar hebben allebei hun eigen verantwoordelijkheden. De werkgever is verantwoordelijk voor het arbo beleid binnen de school, de MR toetst dit beleid en spreekt de werkgever hierop aan. Zowel de werkgever als de MR kunnen bij de uitvoering van hun werkzaamheden advies vragen aan de preventiemedewerker of Arbo coördinator. De wet schrijft een verplicht jaarlijks overleg voor tussen de functionaris(sen) en de MR en de bestuurder.

#### **Bedrijfsarts**

De Arbo coördinator voert, conform de Arbowet, overleg met de bedrijfsarts om zieken te begeleiden en verantwoord te laten terugkomen op de werkplek. Daarnaast vindt er overleg plaats om preventief arbobeleid te voeren.

#### **Ongevallenregistratie**

De preventiemedewerker beheert het ongevallenregister. Van alle (bijna-) ongevallen wordt een aantekening gemaakt, zij onderzoekt ongevallen indien daartoe aanleiding is of laat dit onderzoek uitvoeren door deskundigen. Zij doet op basis van de registraties eventuele aanbevelingen. Indien nodig zorgt de preventiemedewerker ervoor dat de meldingsplichtige ongevallen bij de Inspectie SZW gemeld worden via de Arbo coördinator.